



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, mayo de 2026

Señor(a)

ESMERLIS CAMARGO TORRES

SUPERVISOR(A) CONTRATO. No. **CO1.PCCNTR.9275513**

Dinamizadora de competitividad y desarrollo tecnológico productivo.

Centro Industrial y de Energías Alternativas

Riohacha

Asunto Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9275513 del año 2026

FAINER YESID CERPA OLIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.118.841.225 de Riohacha**, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor Total del presente contrato asciende a la suma de SESENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$65.686.660.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a febrero de CINCO MILLONES CIENCIENTA Y TRES MIL TREINTA PESOSM/CTE (\$5.053.030) y b) Diez pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a diciembre por valor de SEIS MILLONES SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$6.063.636.00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre 2026

Objeto: *Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la Línea de Diseño de Productos, de la estrategia Tecnoacademia itinerante del Ecosistema SENNOVA.*



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Se desarrollaron jornadas virtuales del equipo TAI para avances y actividades desarrollados en la formación.	Registro Fotográfico anexo en el informe de evidencia
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Se realizó la socialización a los padres de familia en la IE Divina Pastora	Anexo fotografías en el informe de evidencia.
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2026 para la TecnoAcademia	Se hizo acompañamiento a la Orientadora vocacional en actividad con aprendices.	La evidencia se adjunta en el informe
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.	Se realizó sensibilización a los estudiantes de la Divina Pastora de experiencias de investigación de la vigencia 2025.	La evidencia se anexa en el informe.
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	Desarrollo de formación de los aprendices en las diferentes instituciones del departamento	Registro Fotográfico anexo en el informe de evidencia
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	Se hace uso de los materiales de formación en los diferentes en las diferentes instituciones del departamento.	La evidencia se anexa en el próximo informe
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran	Enrutamiento de las fichas de caracterización 3498264 y 3498265	Se adjunta la evidencia en el informe.



	de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	“APLICACION DE LA ELECTRONICA Y ROBOTICA EN PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION”	
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas	Se realiza la proyección de desarrollar el EDT en el segundo semestre del 2026.	Le evidencia se anexó en el informes próximos.
9	Participar en comités, mesas de trabajo, espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás espacios para la estandarización y socialización de procesos psicopedagógicos a nivel nacional, convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o Dirección de Formación Profesional.	Reunión bimestral para la socialización de los resultados de avances de gestión	Las evidencias se anexan en el informe.
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación e cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia	Diligenciamiento de la lista de chequeo para la adquisición de equipos para la formación en la vigencia 2026	La evidencia se anexó en el informe.
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Se realiza la proyección para la entrega de los artículos de investigación lo cual se van a publicar en la revista RenovaT	La evidencia se anexa en el informe.
12	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se diligencia y envía al correo institucional de la Dinamizador el acuerdo de confidencialidad para la vigencia 2026.	Enviado vía correo a la dinamizadora.
13	Demás funciones que sean asignadas por el subdirector de Centro o Supervisor de contrato.	Se asistió a la Socialización clasificación y etiquetado de la información SIGA.	Evidencia anexada en el informe



		Se participo en actividad de estrategias para afrontar situaciones complejas	
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6014083995 pagada en SOI referente al mes de abril 2026.

Cordialmente,

Fainer Cerpa Olivera
Contratista
C.C. N° 1.118.841.225
Recibí a satisfacción:

Esmerlis Camargo Torres
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.9275513
Dinamizadora de competitividad y desarrollo tecnológico productivo.
Centro Industrial de Energías Alternativa
Riohacha.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	--------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

INFORME DE EVIDENCIA DEL MES DE MAYO

Presentado por:

FAINER CERPA OLIVERA

Facilitador Tecnoacademia

A:

ESMERLIS CAMARGO TORRES

Dinamizador SENNOVA

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS

SENNOVA

REGIONAL GUAJIRA

MAYO – 2026





INTRODUCCIÓN

El propósito de este informe es mostrar las evidencias del mes de Mayo del 2026, de acuerdo con los compromisos estipulados en el contrato CO1.PCCNTR.9275513. En dicho contrato, el contratista cumple su rol como Facilitador Sennova en Tecnoacademia Itinerante y rinde cuentas a su supervisora, que es la dinamizadora Sennova



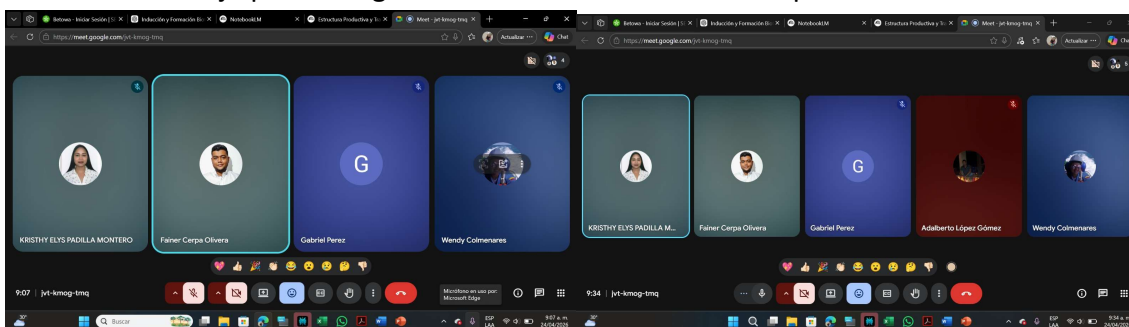


EVIDENCIAS GESTIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES DE MES DE MAYO DEL 2026

Obligación. *“Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.”*

Figura 1.

Jornada de trabajo para el seguimiento a la formación de los aprendices.



Nota: Encuentro desarrollado de manera virtual en Microsoft Teams.

Se desarrolló una jornada de trabajo con el equipo TAI, enfocada en el seguimiento de las actividades desarrolladas con los aprendices durante la semana. Estos encuentros buscan garantizar el acompañamiento y seguimiento por parte de la orientadora vocacional, así como fortalecer las estrategias y actividades implementadas en los espacios de formación.

Durante la jornada también se realizó seguimiento a los casos de deserción y se plantearon acciones orientadas al mejoramiento del ambiente en el aula de aprendizaje, promoviendo espacios más adecuados para el desarrollo académico y la permanencia de los aprendices en el proceso formativo.

Obligación: *“Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.”*

En la Figura 2 se evidencia el desarrollo de la jornada de socialización del programa de TecnoAcademia con los padres de familia de la institución Educativa Divina Pastora,



realizada con el propósito de fortalecer el acompañamiento por parte de los acudientes y promover el compromiso y la permanencia de los estudiantes en el proceso formativo.

Figura 2.

Jornadas de sensibilización con padres de familias.



Nota: Encuentro desarrollado de manera presencial en Riohacha

Este espacio permitió, además, consolidar los horarios de formación, teniendo en cuenta que las actividades se desarrollarán en jornada contraria, antes del inicio de la jornada académica vespertina. En este sentido, se definió un horario que garantiza la permanencia y adecuada participación de los aprendices.

Obligación: *Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2026 para la TecnoAcademia*

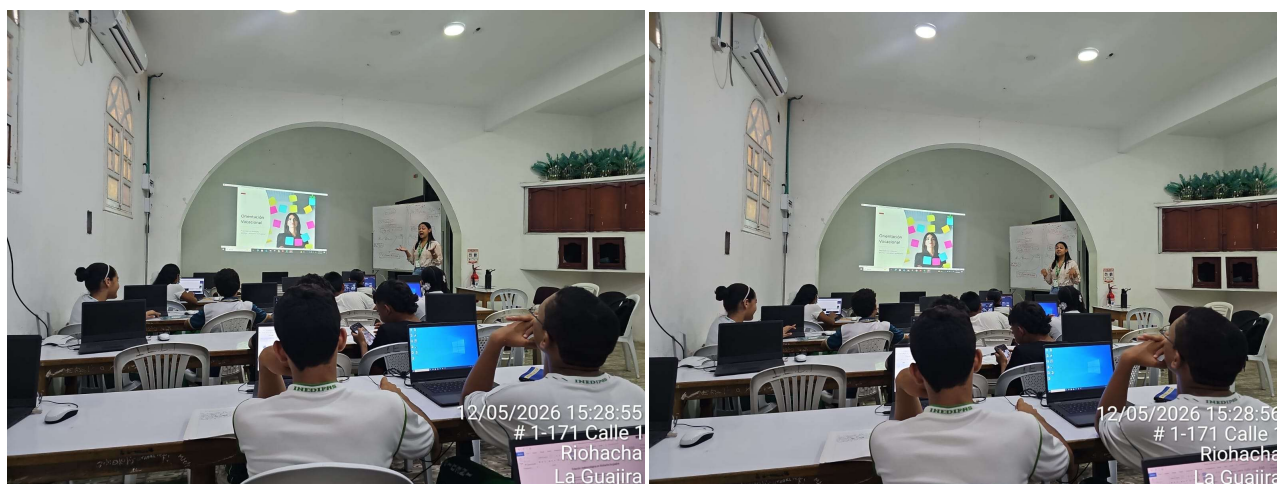
Se realizó acompañamiento a la orientadora vocacional Kristhy Padilla durante la jornada de orientación vocacional dirigida a los aprendices de las diferentes instituciones educativas que hacen parte de la TAI. Esta actividad busca generar espacios de reflexión y acompañamiento para los aprendices, orientándolos en la construcción de su proyecto de vida y en la toma de decisiones relacionadas con su formación futura.



Durante la jornada se promovió el autoanálisis de gustos, fortalezas, intereses y habilidades, con el propósito de que los aprendices puedan identificar áreas de interés y definir qué desean estudiar o desarrollar profesionalmente a futuro. Estos procesos son fundamentales dentro de la TecnoAcademia, ya que contribuyen al fortalecimiento integral de los aprendices y al cumplimiento de uno de los objetivos principales del programa: orientar y motivar a los jóvenes hacia su desarrollo académico, tecnológico y personal.

Figura 3.

acompañamiento a la Orientadora vocacional en el proceso de inducción de los aprendices



Nota: Encuentro desarrollado en diferentes IE Articuladas.

Obligación: *Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.*

Se realizó una jornada de socialización y sensibilización dirigida a los aprendices de la IE Divina Pastora, donde se presentaron los resultados del proyecto de investigación “Sistema de riego automatizado para climas secos de La Guajira”, liderado por el aprendiz Jasid Gualdrón, integrante del semillero de investigación Tecnogenios y vinculado al programa desde el año anterior.

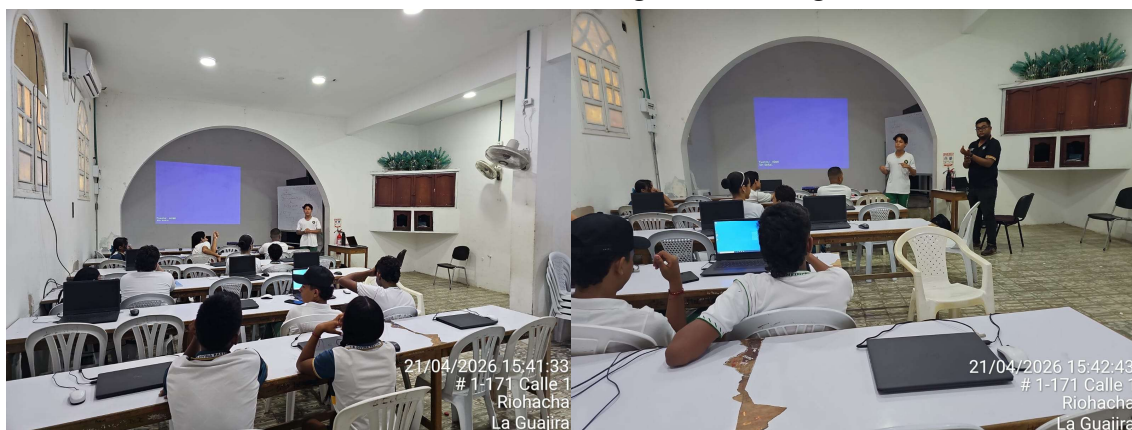


Durante la actividad se mostraron los avances y resultados obtenidos en el desarrollo del proyecto, así como la experiencia adquirida en procesos de investigación y la participación en diferentes eventos académicos y de innovación. Esta socialización permitió compartir con los nuevos aprendices el impacto y las oportunidades que brinda la investigación dentro de la TecnoAcademia.

La actividad tuvo como propósito despertar y fortalecer el espíritu investigativo en los aprendices que se vinculan en la vigencia 2026, motivándolos a participar activamente en los procesos de formación, investigación e innovación desarrollados en la TAI.

Figura 4.

Jornada de sensibilización de resultados de investigación de la vigencia 2025 .



Nota: Encuentro desarrollado de manera presencial en la IE Divina Pastora.

Obligación: *Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.*

Durante el mes objeto de cobro se desarrollaron actividades de formación en todas las instituciones articuladas: IE IPC, Internado Aremasain, IE Helión Pinedo, IE María Dolariza e IE Divina Pastora, dando inicio al primer resultado de aprendizaje denominado: “Definir la solución tecnológica del prototipo a escala según metodologías establecidas”.

Este resultado de aprendizaje estuvo orientado al abordaje de temáticas relacionadas con componentes electrónicos, incluyendo simbología, conceptos básicos y funcionamiento, así como el estudio de magnitudes eléctricas como voltaje, corriente, resistencia y potencia.

6

GOR-F-012 V03



@SENACOMUNICA

www.sena.edu.co



Figura 5.

Formación en diferentes instituciones educativas Articuladas



Nota: Encuentro desarrollado de manera presencial en las IE Articuladas.



De igual manera, se trabajaron las leyes fundamentales de los sistemas electrónicos, abordando su fundamentación, aplicaciones y características, profundizando especialmente en los fundamentos y aplicaciones de la Ley de Ohm.

Adicionalmente, se desarrollaron prácticas de armado y análisis de circuitos electrónicos de mayor complejidad, permitiendo evidenciar avances significativos en el proceso formativo y en las competencias adquiridas por los aprendices.

En la IE Helión Pinedo se trabajaron temáticas enfocadas en programación mediante la plataforma Mblock, teniendo en cuenta que la formación desarrollada en esta institución se ajusta al plan académico establecido.

Obligación: *Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.*

Figura 6.

Uso de materiales y equipos en la formación de las diferentes IE Articuladas.



Nota: Encuentro desarrollado de manera presencial en las IE Articuladas.

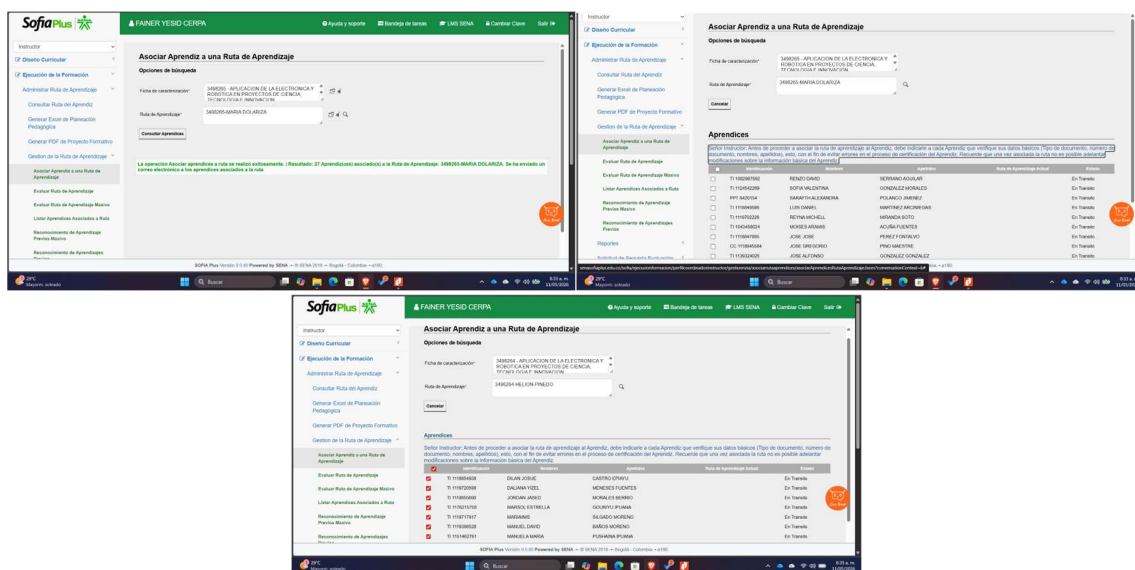
Se hace uso de los materiales y equipos de formación en las diferentes aulas donde se encuentra articulada la TAI, estos elementos son indispensable para que los aprendices aprendan haciendo.



Obligación: *Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.*

Figura 7.

Se realizó en enrutamiento de los aprendices en la plataforma Sofia Plus.



Nota: Aplicativo Sofia Plus.

Se realizó el enrutamiento en el programa de formación “Aplicación de la Electrónica y Robótica en Proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación”, correspondiente a las fichas 3498264 y 3498265, como parte del programa especial de la TecnoAcademia. Con esta acción se avanza en el cumplimiento de los indicadores de gestión establecidos.

Obligación: *“Participar en comités, mesas de trabajo, espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás espacios para la estandarización y socialización de procesos psicopedagógicos a nivel nacional, convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o Dirección de Formación Profesional.”*



Se realizó la segunda reunión bimestral del proyecto TAI, la cual contó con la participación de la subdirectora Marieth Orcasitas y la dinamizadora de competitividad y desarrollo tecnológico Esmerlis Camargo.

Este encuentro permitió visibilizar los avances y la ejecución del proyecto TAI durante la vigencia 2026, evidenciando importantes resultados en el cumplimiento de metas, indicadores y ejecución presupuestal. Asimismo, se socializaron los avances desarrollados en las diferentes instituciones educativas articuladas al programa, destacando el impacto de las actividades de formación e investigación adelantadas con los aprendices.

De igual manera, el espacio permitió fortalecer la articulación entre los diferentes actores involucrados en el proyecto, promoviendo el seguimiento continuo y la proyección de nuevas estrategias para el fortalecimiento de los procesos desarrollados en la TecnoAcademia.

Figura 8.

Se participo en mesa de trabajo con el equipo TAI para la planeación, proyección y alcance de las metas propuestas para el 2026.



Nota: Encuentro desarrollado presencial sede Comercio.

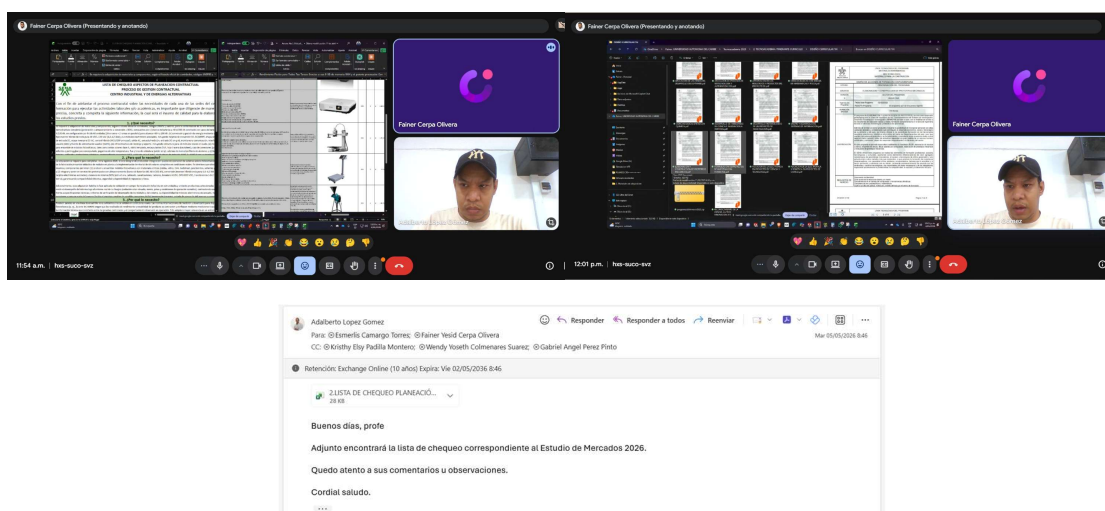
Obligacion: *Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación e cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los*



procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.

Figura 9.

Remisión de información solicitada para la adquisición de materiales de formación.



Nota: Información enviada vía correo institucional Sena

Se adelantó un trabajo articulado con el facilitador Adalberto Lopez, orientado a la gestión y consolidación de los requerimientos de equipos para las líneas de Robótica y Biotecnología, los cuales servirán como soporte para el desarrollo de los procesos formativos durante la vigencia 2026.

En el marco de este proceso se diligenció la lista de chequeo para la adquisición de equipos, justificando técnicamente la necesidad de cada uno de los elementos requeridos para fortalecer las actividades de formación e investigación desarrolladas en la TecnoAcademia. Posteriormente, la documentación fue consolidada y enviada a la líder Esmerlis Camargo, con el fin de dar respuesta a los requerimientos del área jurídica y continuar con el proceso correspondiente para la adquisición de los equipos.

Obligación: *“Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades*



desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.”

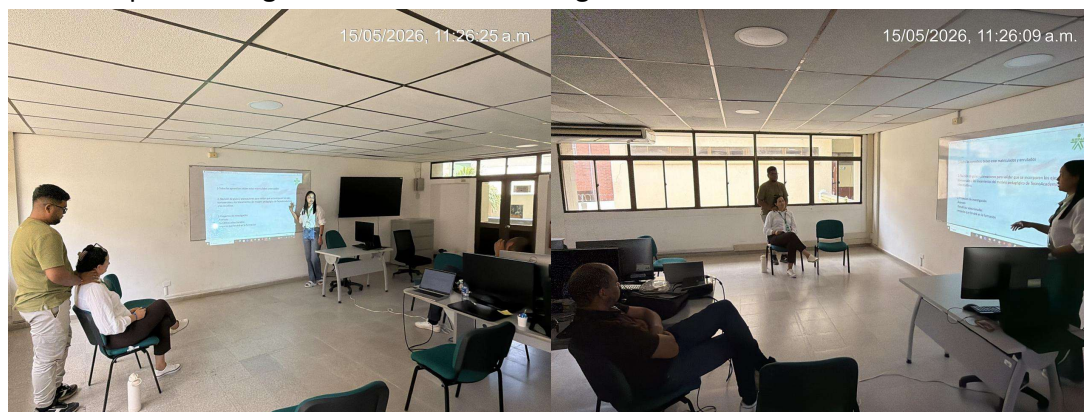
En el encuentro desarrollado de manera presencial con el equipo TAI, se definió la ruta de trabajo para las actividades correspondientes al resto del mes de mayo y el mes de junio, estableciendo compromisos y estrategias orientadas al cumplimiento de las metas e indicadores proyectados para la vigencia 2026.

Durante la jornada también se realizó la proyección de actividades a desarrollar en el periodo de vacaciones de los aprendices, con el propósito de adelantar y consolidar la entrega del artículo de investigación, el cual constituye uno de los indicadores clave dentro de los procesos de formación e investigación liderados por los facilitadores de la TecnoAcademia.

Asimismo, este espacio permitió fortalecer la planificación de actividades investigativas y académicas, buscando aportar significativamente a la revista SENNOVA RenovaT y visibilizar los resultados y experiencias desarrolladas en el marco del proyecto TAI

Figura 10.

Planeación para entrega de artículos de investigación .



Nota: Encuentro desarrollado presencial sede Comercio.

Obligación: *“Demás funciones que sean asignadas por el subdirector de Centro o Supervisor de contrato.”*

Se asistió al encuentro convocado por SIGA, espacio que resultó de gran importancia para fortalecer el manejo y clasificación adecuada de la información, con el fin de evitar la

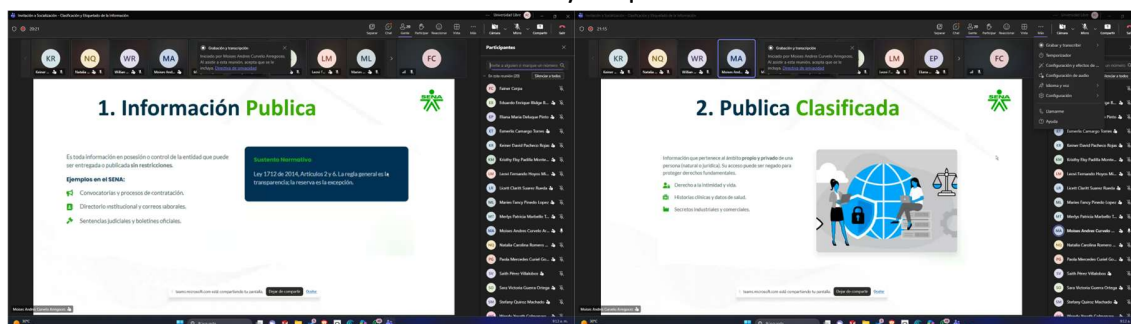


divulgación de información sensible que pueda afectar la integridad institucional y de las personas involucradas en los diferentes procesos.

Durante la jornada se socializaron lineamientos y recomendaciones relacionadas con la gestión responsable de la información, promoviendo buenas prácticas para el tratamiento y protección de los datos dentro de los entornos laborales y formativos.

Figura 11.

Se asistió en la socialización de clasificación y etiquetado de información SIGA.



Nota: Encuentro desarrollado en la plataforma Microsoft teams .

De igual manera, se desarrolló una charla orientada por la psicóloga de centro Camila Maldonado, enfocada en estrategias para afrontar situaciones complejas y en cómo actuar cuando estas afectan a personas cercanas, especialmente a los aprendices dentro de los espacios de formación. Durante este espacio se abordaron temáticas relacionadas con el manejo emocional, la comunicación asertiva, la identificación de señales de alerta y la importancia del acompañamiento oportuno frente a situaciones que puedan impactar el bienestar emocional y académico de los aprendices.

Asimismo, se brindaron orientaciones sobre cómo actuar de manera adecuada ante escenarios de crisis o dificultades personales, resaltando la importancia de la empatía, la escucha activa y el trabajo articulado entre instructores, facilitadores y profesionales de apoyo para garantizar ambientes de formación seguros y saludables. También se resaltó la necesidad de fortalecer la confianza con los aprendices, permitiendo que estos encuentren en los espacios formativos un entorno de apoyo y orientación integral.

Esta actividad permitió generar reflexión entre los asistentes y fortalecer herramientas de acompañamiento psicosocial y apoyo emocional en los ambientes educativos,



contribuyendo al mejoramiento de la convivencia, el bienestar y la permanencia de los aprendices dentro de los procesos de formación.

Figura 12.

Participación en actividad de estrategias para afrontar situaciones complejas



Nota: Encuentro desarrollado presencial sede Comercio.

Fainer Cerpa Olivera

Facilitador Tecnoacademia Itinerante.



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2026-000011

Certifico que el señor contratista **FAINER YESID CERPA OLIVERA** identificado con **C.C. No 1.118.841.225** cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2026-000011 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la secretaria general.

CIU	AREA DEL CONTRATISTA	LABOR	EXAMANES PREEMPLO	ENFASIS DEL EXAMEN MEDICO LABORAL	VACUNACION HEPATITIS B
5439002	Facilitador	Contratistas con tareas de formación para el trabajo seccional	Visiometria Audiometría Glicemia	Psicosocial Musculoesquelético	NO

Documentos solicitados por el contratante acatando: “Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la secretaria general”. Este soporte debe ser entregado con la facturación inicial en cumplimiento del artículo 2.2.4.2.2.18.3 del Decreto 1072 de 2015.

La presente certificación se expide en la ciudad de Riohacha, el **19 de mayo de 2026**, con vigencia hasta el **19 de mayo del 2029**.

Cordial saludo

Saul Enrique Suarez Guerra
Medico Laboral- Especialista en Salud ocupacional
Contratista Regional Guajira
Riohacha

Dirección General – secretaria general
Calle 57 # 8 - 69, Ciudad Bogotá DC. - PBX 57 601 5461500